

Памятка по регистрации владельцев каналов с более 10 тыс. подписчиков

- Согласно №303-ФЗ от 8 августа 2024 года, все страницы в соцсетях, блоги и каналы в РФ с количеством подписчиков более 10 000 должны передавать о себе данные в Роскомнадзор.
- С 1 ноября 2024 года по закону №303-ФЗ владельцы данных ресурсов обязаны предоставлять в Роскомнадзор сведения, позволяющие идентифицировать их личность.
- Соцсети каналов, подлежащих регистрации:
Likee, TikTok, YouTube, Вконтакте, Одноклассники, Telegram, LiveJournal, Пикабу, Pinterest, Rutube, Дзен, Twitch, Discord, Yappy.
- Заявление на регистрацию обязан подать владелец регистрируемого ресурса. Опция регистрации доступна как физическим лицам, так и юридическим через Госуслуги с использованием учетной записи владельца.

МЕХАНИЗМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Заявление подается через Госуслуги в личном кабинете владельца регистрируемого ресурса.

Ссылка на форму заявления на
Госуслугах:
<https://www.gosuslugi.ru/651371/1/form>



Регистрация канала или персональной страницы

Услуга поможет:

- зарегистрировать канал или страницу в соцсети
- внести изменения в запись о регистрации
- аннулировать запись

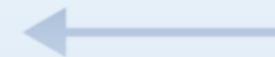
Заявление нужно подать в течение 10 рабочих дней с момента, когда количество подписчиков регистрируемого канала или страницы превысило 10 000 человек

Если таких каналов или страниц несколько – подайте отдельные заявления по всем

Начать



Начать



ШАГ 1. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВАШИХ ДАННЫХ

Назад

Что нужно для подачи заявления

- Название соцсети и канала или страницы
- Ссылка на регистрируемый канал или страницу
- Телефон, к которому привязан канал или страница
- Электронная почта, к которой привязан канал или страница
- Телефон администратора канала или страницы

Срок оказания услуги

10 рабочих дней. Он может быть продлён по решению ведомства

Результат

В личный кабинет придёт уведомление о включении канала или страницы в перечень

Перейти к заявлению

Перейти к заявлению

< Назад

Проверьте ваши данные

 Редактировать

< Назад

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

 Редактировать

< Назад

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

 Редактировать

Верно

ШАГ 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕСУРСЕ

Укажите сведения о канале или странице

Проверьте, что ссылка на канал или страницу:

- начинается с `https://`
- не ведёт на мобильную версию канала или страницы, например `https://m.vk.com/myblog`

Социальная сеть

Telegram



Название канала или страницы

Если страница личная, напишите ФИО или никнейм, под которым она ведётся

Ссылка на канал или страницу

Например: `https://vk.com/gosuslugi`, `https://youtube.com/@gosuslugi`,
`https://t.me/gosuslugi`

Продолжить

К чему привязан канал или страница?

К телефону



К электронной почте



К телефону и электронной почте



У канала или страницы есть администраторы, кроме вас?

Да



Нет



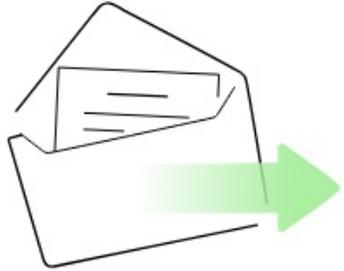
Выбрать нужное и заполнить

Нет



ШАГ 3. ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИСВОЕНИЕ УНИКАЛЬНОГО НОМЕРА

[← Назад](#)



Теперь отправьте заявление

Всё необходимое заполнено

[Отправить заявление](#)

ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление отправлено

-  Роскомнадзор
-  Срок оказания услуги – 10 рабочих дней. Он может быть продлён по решению ведомства

Что дальше

Ведомство проверит информацию и внесёт канал или страницу в перечень. Уведомление об этом придёт в личный кабинет и на электронную почту

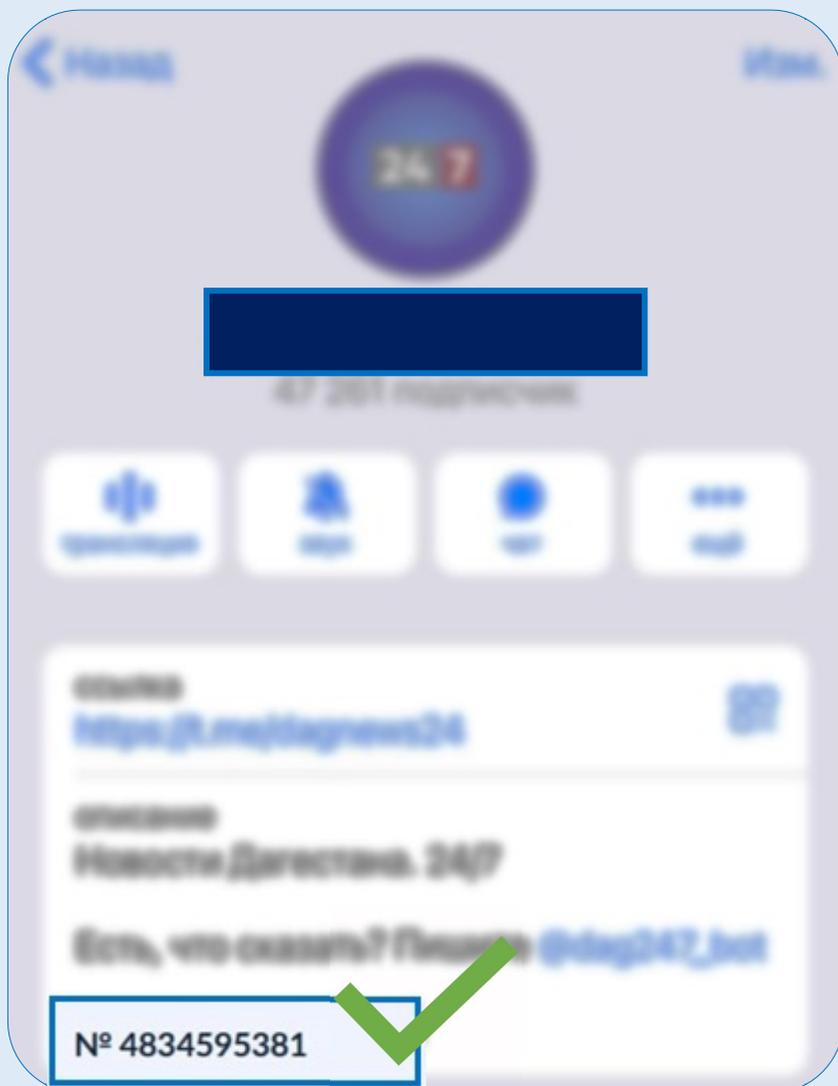
№ 4834595381 

Это номер заявления. Разместите его в закреплённом сообщении или описании канала или страницы в течение 3 рабочих дней и не удаляйте до принятия решения по заявлению. Если в канале или на странице не будет указан номер, в регистрации откажут

[На главную](#)

На главную

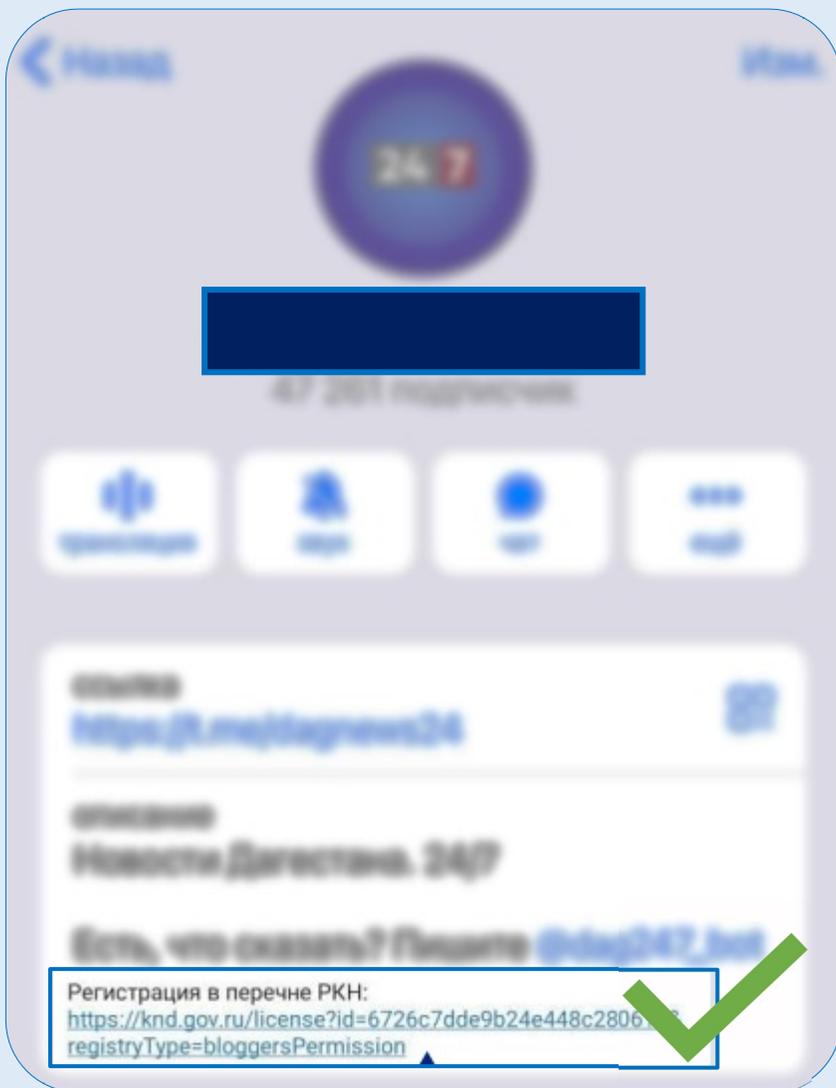
ШАГ 4. РАЗМЕЩЕНИЕ НОМЕРА ЗАЯВЛЕНИЯ В ОПИСАНИИ РЕСУРСА



После подачи заявления заявке будет присвоен уникальный номер, который в течение 3 дней необходимо разместить в закреплённом сообщении или описании канала/страницы, чтобы Роскомнадзор мог подтвердить принадлежность канала/страницы автору заявки.

Роскомнадзор примет решение о включении канала/страницы в перечень в течение 10 рабочих дней. Уведомление об этом придёт владельцу канала в личный кабинет на Госуслугах.

ШАГ 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ССЫЛКИ НА ЗАПИСЬ В РЕЕСТРЕ



После включения в перечень владельцев канала/страницы должен разместить в её описании **уникальную ссылку** на запись в реестре Роскомнадзора.

Проверить включена ли социальная сеть в соответствующий реестр можно на сайте:

<https://530-fz.rkn.gov.ru/>

**Регистрация страниц
с аудиторией более
10 тыс пользователей**

Цели



Регистрация канала/паблика на госуслугах возможна как через учетную запись физического лица, так и учетную запись юридического лица.



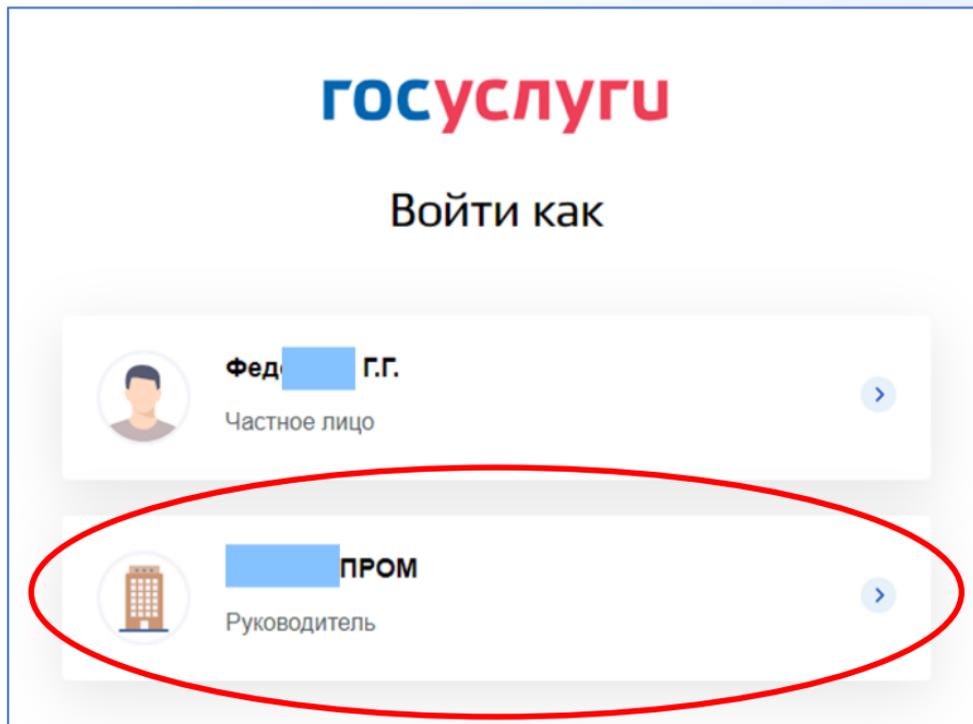
Регистрация на юридическое лицо предпочтительнее, поскольку позволит избежать «угона» канала в случае увольнения лица, на которое был зарегистрирован канал.



Разработанный функционал не предусматривает возможности регистрации каналов по отдельными списками. Разработка отдельного особого механизма подачи заявлений ФОИВами избыточна.

Алгоритм оформления машиночитаемой доверенности

1 Авторизация под ролью руководителя организации



Алгоритм оформления машиночитаемой доверенности

2 Переход в раздел «Профиль организации», затем в раздел «Доверенности», выбрать «Создать доверенность»

Скриншот интерфейса «Госуслуги» в разделе «Профиль организации». В меню навигации «Профиль организации» и «Доверенности» выделены красными кругами. В центре экрана отображается информация об организации «ПРОМ», включая статус «Руководитель» и сообщение об ошибке загрузки данных из ЕГРЮЛ.

Скриншот интерфейса «Госуслуги» в разделе «Доверенности». Кнопка «Создать доверенность» выделена красным кругом. В таблице ниже перечислены существующие доверенности.

№ доверенности	Кому выдана	Дата выдачи	Срок действия	Статус
12	Иван И	06.11.2024	06.11.2024–06.11.2025	Действующая
12	Валерий А	02.10.2024	02.10.2024–02.10.2025	Действующая

Алгоритм оформления доверенности

- 3 Выбрать сотрудника, указать номер доверенности, в списке полномочий выбрать «Подача заявлений» (код полномочия должен быть EPGU_SUBMIT_EPGU)

The screenshot shows the 'Введите данные доверенности' (Enter trust details) form. The form is titled 'Введите данные доверенности' and has a back arrow labeled '< Назад'. Below the title, there is a section 'Кому хотите выдать доверенность' (To whom do you want to issue the trust) with two radio buttons: 'Сотруднику' (Selected) and 'Не сотруднику'. Below this is a dropdown menu 'Выберите сотрудника' (Select employee) with a search box containing 'Сергей А.' and a close button. Below the dropdown is the text 'Если сотрудника нет в списке, пригласите его в личный кабинет' (If the employee is not in the list, invite him to the personal cabinet). Below this is a text input field 'Введите номер доверенности' (Enter the trust number) with a close button. Below the input field is the text 'Можно использовать любые буквы, числа и символы' (Any letters, numbers and symbols can be used). Below this is a section 'Срок действия доверенности' (Trust validity period) with two date pickers: 'Начало действия' (Start date) set to 11.11.2024 and 'Окончание действия' (End date) set to 11.11.2025. Below the date pickers is the text 'Даты начала и окончания — по московскому времени' (Start and end dates — by Moscow time). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Продолжить' (Continue).

The screenshot shows the 'Выберите полномочия' (Select powers) form. The form is titled 'Выберите полномочия' and has a back arrow labeled '< Назад'. Below the title is a search box 'Поиск по названию, коду или группе полномочия' (Search by name, code or group of powers) with the text 'Подача' entered and a close button. Below the search box is a section 'Прочее' (Other) with a dropdown arrow. Below this is the text 'Выбрать все' (Select all) and 'Выбрано: 0 из 8' (Selected: 0 of 8). Below this is a list of powers with 'Выбрать' (Select) buttons and vertical ellipsis icons. The first power is 'Подача жалоб и повторных жалоб в рамках ДЮ КНД' (Submission of complaints and repeated complaints within the framework of DJU KND). The second power is 'Подача заявлений' (Submission of applications), which is circled in red. The third power is 'Подача заявлений для получения спец. разрешения на движение крупногабаритного ТС' (Submission of applications for obtaining a special permit for the movement of a large vehicle). The fourth power is 'Подача заявлений на действие NNN' (Submission of applications for action NNN). The fifth power is 'Подача заявлений на регистрацию корпоративных сим-карт и сим-карт для M2M/IoT-устройств' (Submission of applications for registration of corporate SIM cards and SIM cards for M2M/IoT devices).

Алгоритм оформления доверенности

- 4 Проверить данные доверенности и перейти к подписанию (для подписания потребуется УКЭП руководителя организации)

The screenshot displays the 'Госуслуги' (Gosuslugi) interface for reviewing a trust document. The page title is 'Проверьте и подпишите доверенность'. The document details are as follows:

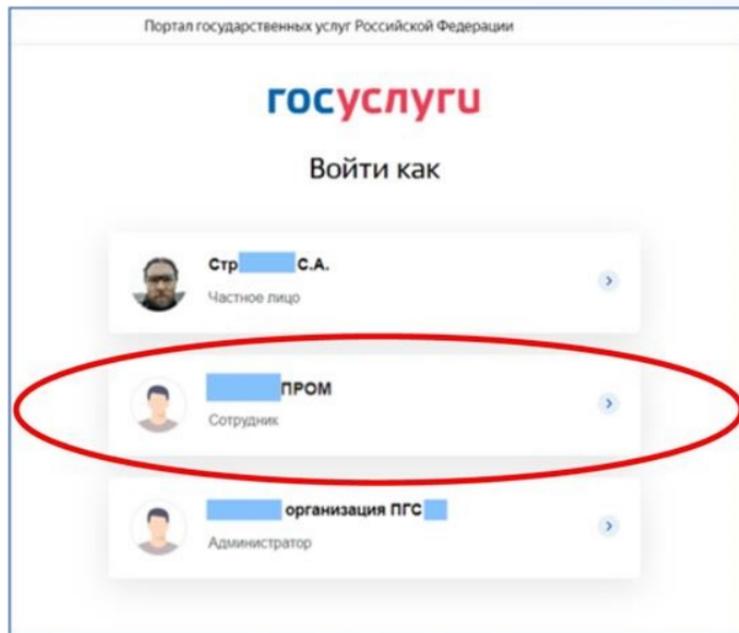
- №:** [Redacted] 341
- Срок действия по московскому времени:** 11.11.2024 – 11.11.2025
- Кем выдана:**
 - Организация: [Redacted] ПРОМ
 - Все данные
- Кому выдана:**
 - ФИО: [Redacted]
 - Стр: [Redacted] Сергей А. [Redacted]
 - Все данные
- Полномочия:**
 - Показать
- Машиночитаемая доверенность:**
 - Показать

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Подписать' (Sign) and 'Редактировать' (Edit).

Алгоритм подачи

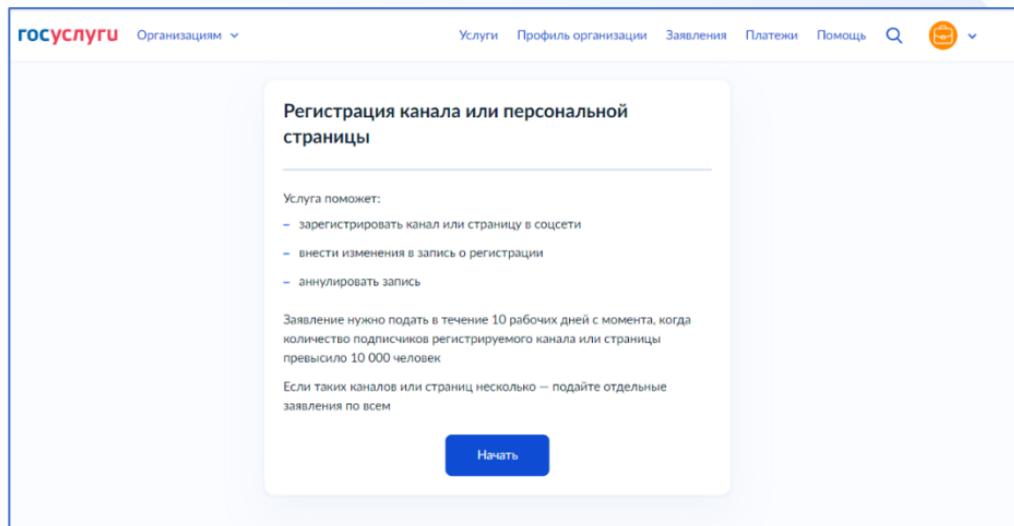
Алгоритм подачи при условии, что представитель юридического лица состоит в группе с правами создания черновиков заявление и может подать заявление по услуге (есть доверенность)

1 Авторизация под ролью сотрудника организации



Алгоритм подачи

2 Выбор услуги «Регистрация канала или публичной страницы»



Ссылка на порталную форму услуги

<https://www.gosuslugi.ru/651371>

Алгоритм подачи

3 Заполнение данных (название соцсети, ссылка на канал, контактные данные, данные организации)

< Назад

Что хотите сделать?

Если каналов или страниц несколько
Если у вас несколько каналов или страниц в одной или разных соцсетях, подайте отдельные заявления по всем

Подать заявление на регистрацию канала или страницы >

Внести изменение в запись о регистрации >

Аннулировать запись >

< Назад

Укажите сведения о канале или странице

Если каналов или страниц несколько
Если у вас несколько каналов или страниц в одной или разных соцсетях, подайте отдельные заявления по всем

Социальная сеть

Название канала или страницы

Если страница личная, напишите ФИО или никнейм, под которым она ведётся

Ссылка на канал или страницу

Укажите полную ссылку на канал или страницу, например скопируйте из браузера или приложения

Продолжить

< Назад

Укажите сведения об администраторах

Администратор 1

Номер телефона

Электронная почта

Необязательно

Добавить администратора

Отправить заявление

Алгоритм подачи

4 Отправка заявления

Заявление отправлено

 Роскомнадзор

 Срок оказания услуги — 10 рабочих дней. Он может быть продлён по решению ведомства

Что дальше

Ведомство проверит информацию и внесёт канал или страницу в перечень. Уведомление об этом придёт в личный кабинет и на электронную почту

№ 465

Это номер заявления. Разместите его в закреплённом сообщении или описании канала или страницы в течение 3 рабочих дней и не удаляйте до принятия решения по заявлению. Если в канале или на странице не будет указан номер, в регистрации откажут

[На главную](#)

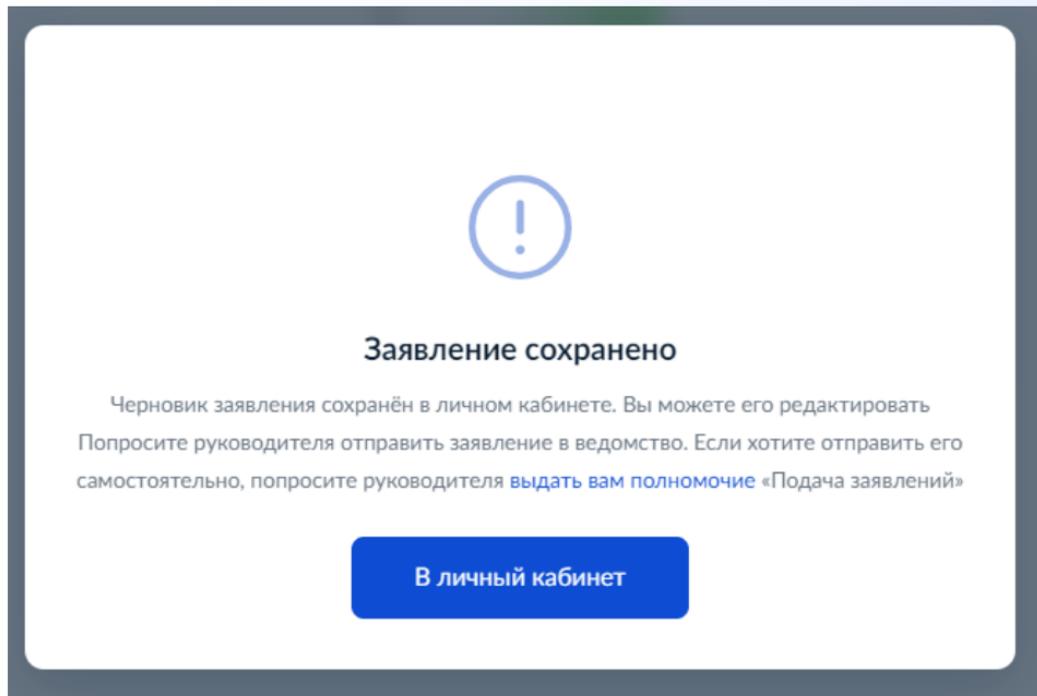
Алгоритм подачи через подписание у руководителя

Алгоритм подачи при условии, что представитель юридического лица состоит в группе с правами создания черновиков заявлений, но не может пройти форму услуги и не уполномочен получить доверенность)

- 1 Авторизация под ролью сотрудника организации
- 2 Выбор услуги «Регистрация канала или публичной страницы
- 3 Заполнение данных (название соцсети, ссылка на канал, контактные данные, данные организации)

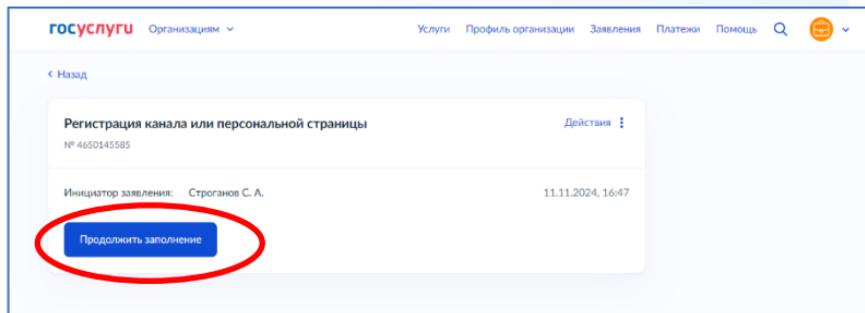
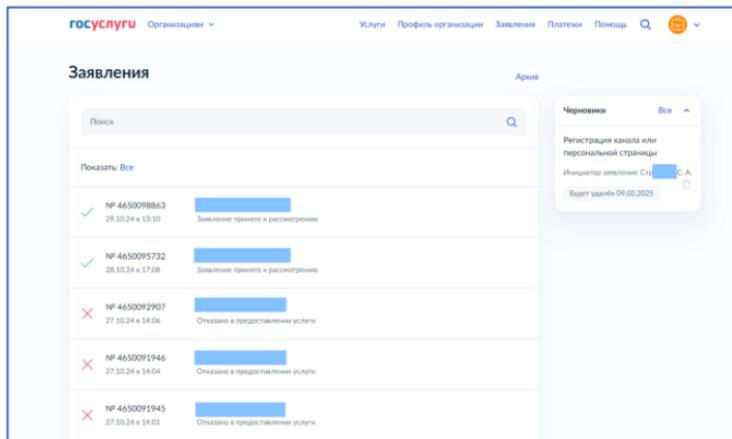
Алгоритм подачи через руководителя

- 4 Заявление сохраняется в черновиках, которые руководитель видит на главной странице и в разделе «Заявления»

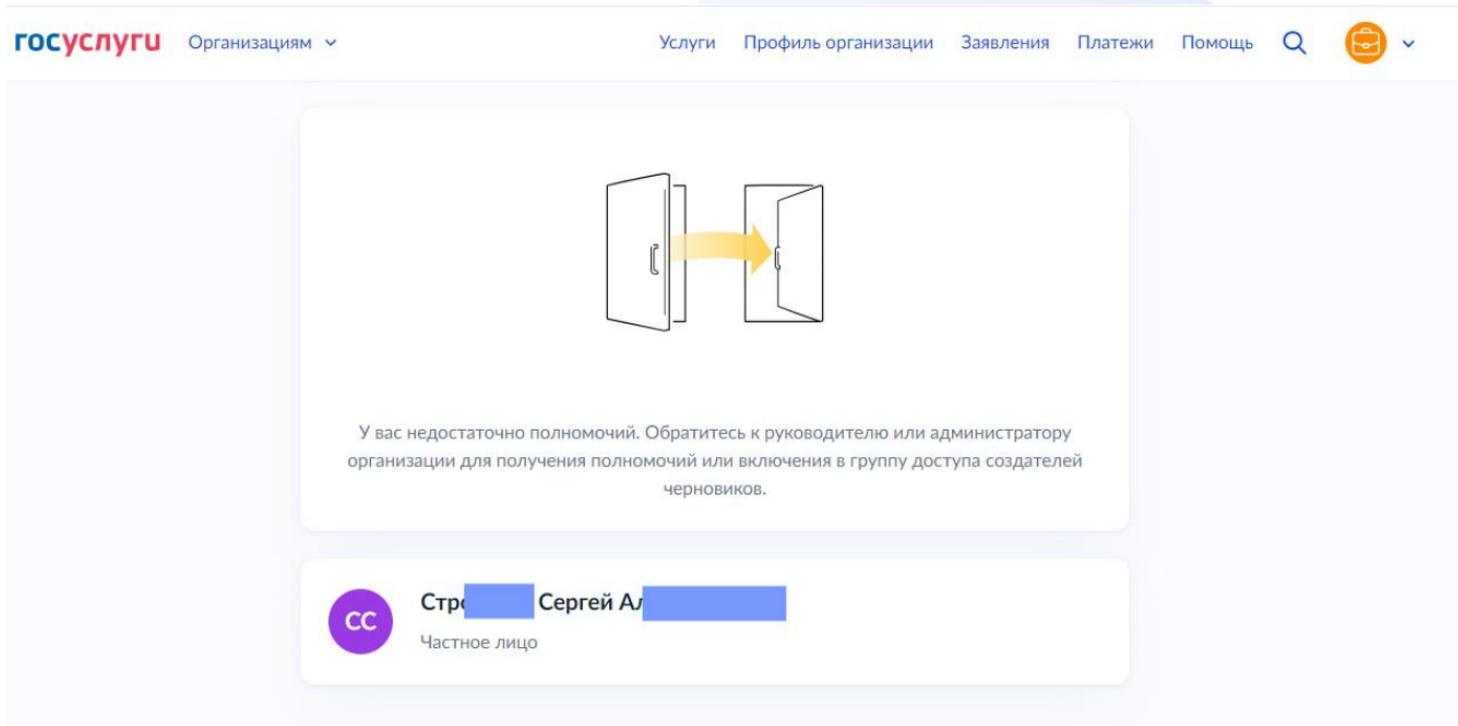


Алгоритм подачи через подписание у руководителя

- 5 Руководитель переходит в черновики и нажав «продолжить заполнение» отправляет заявление



Типичные ситуации



The screenshot shows the top navigation bar of the Gosuslugi website. The logo "госуслуги" is on the left, followed by a dropdown menu "Организациям". On the right, there are links for "Услуги", "Профиль организации", "Заявления", "Платежи", "Помощь", a search icon, and a profile icon. Below the navigation bar, a central message box contains an icon of two doors with a yellow arrow pointing from the left door to the right door. Below the icon, the text reads: "У вас недостаточно полномочий. Обратитесь к руководителю или администратору организации для получения полномочий или включения в группу доступа создателей черновиков." Below this message box, a user profile card is visible, showing a purple circle with "CC", the name "Стр [redacted] Сергей Ал [redacted]", and the role "Частное лицо".

госуслуги Организациям ▾

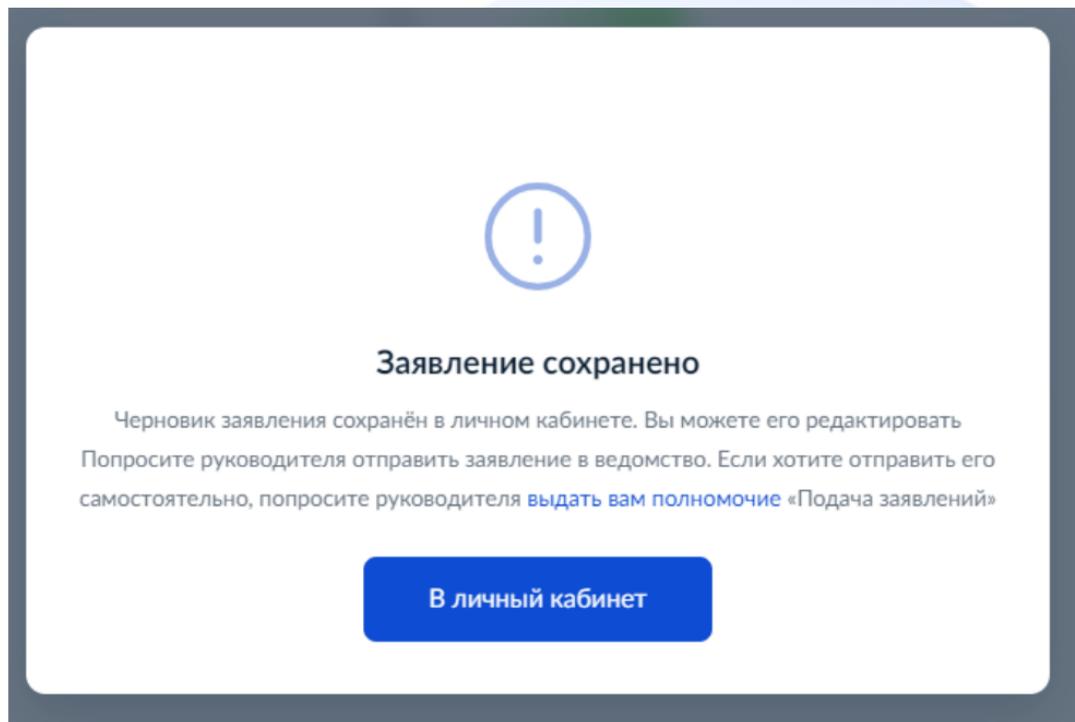
Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 📁 ▾

У вас недостаточно полномочий. Обратитесь к руководителю или администратору организации для получения полномочий или включения в группу доступа создателей черновиков.

CC Стр [redacted] Сергей Ал [redacted]
Частное лицо

Нет права на составление заявления от имени юридического лица, проверьте права пользователя

Типичные ситуации



Нет права на направление заявления от имени юридического лица, проверьте наличие машиночитаемой доверенности на пользователя



Ссылка на порталную форму услуги

<https://www.gosuslugi.ru/651371>

Благодарю за внимание